

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ І АДМІНІСТРУВАННЯ

**ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ
ДЛЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
З ДИСЦИПЛІНИ**

«УПРАВЛІННЯ В ГАЛУЗІ ОСВІТИ»

**для спеціальності 6.010100 «Математика»
IV курс**

РОЗРОБНИК:

*Мосійчук І.В.,
асистент кафедри
менеджменту і адміністрування*

*Затверджено
на засіданні кафедри
менеджменту і адміністрування
протокол № 5
від 30 серпня 2014*

Житомир-2014

**Позааудиторна модульна контрольна робота № 1
з дисципліни «Управління в галузі освіти»**

В - 1.

1. Дайте відповідь на питання.

Поняття і види менеджменту. Особливості менеджменту в освітніх закладах.

2. Знайдіть правильні відповіді:

1. Методична робота у закладі освіти - це

- А. Спеціально організована діяльність педагогічного колективу, що створює умови для підвищення майстерності педагога
- Б. Способи спільної діяльності педагогів та учнів, спрямованої на формування в учнів навичок і звичок поведінки
- В. Вид суспільної діяльності, який може впливати на особистість у певному напрямі
- Г. Діяльність директора школи та його заступників по впровадженню інноваційних технологій

2. Контрольна функція полягає

- А. У вивченні результатів діяльності, функціонування організації та співставлення їх із запланованим
- Б. У цілеспрямованому впливові керівників на інших суб'єктів закладу освіти з метою спрямування їх на ефективну діяльність відповідно до прийнятих планів
- В. У визначенні ролі та місця кожного члену колективу у досягненні мети діяльності цієї організації
- Г. У визначенні результатів, які бажано отримати у майбутньому, шляхів і методів досягнення цих результатів

3. Передовий педагогічний досвід - це

- А. Сукупність знань, умінь і навичок, набутих учителем у процесі навчально-виховної роботи
- Б. Творче, активне засвоєння і реалізація вчителем у практичній діяльності засобів і принципів педагогіки з урахуванням конкретних умов, особливостей дітей, учнівського колективу
- В. Освоєння методики викладання додаткових предметів, систематичне інформування про нові методичні розробки, оволодіння науково-дослідними навичками
- Г. Узагальнення досвіду кращих вчителів закладу освіти

4. Метою інструктивної наради є

- А. Отримання інформації про поточний стан справ у закладі освіти
- Б. Передача необхідної інформації підлеглим
- В. Обговорення проблем і прийняття колективного рішення
- Г. Підведення підсумків роботи за певний час, чи після виконання певної роботи

5. Один із принципів освіти в Україні, згідно положень Закону України “Про освіту” - це

- А. Державна політика в галузі освіти
- Б. Доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надається державою
- В. Органи управління школою
- Г. Всі відповіді вірні

6. Структура освіти включає

- А.Науково-методичні установи
- Б.Державні і місцеві органи управління освітою
- В.Дошкільна, загальна, середня, вища, професійно-технічна, післядипломна
- Г.Немає правильної відповіді

7. Післядипломна освіта – це

- А.Система стандартів вищої освіти
- Б.Спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду
- В.Розроблення стандартів вищої освіти та внесення змін до них
- Г.Варіанти А та В

8. Педагогічна рада школи - це

- А.Орган колективної розумової діяльності і колективного педагогічного діагностування, який формує нове педагогічне мислення
- Б.Принципи розподілу функціональних обов'язків між керівниками закладу освіти
- В.Навчально-виховна робота вчителів певного циклу навчальних предметів
- Г.Орган самоуправління закладу освіти

9. Управлінська комунікація - це

- А.Створення сприятливих умов для колективної роботи й ухвалення рішення
- Б.Формування атмосфери невимушеності і діловитості
- В.Різновид спілкування в ході управління, взаємодія керівника і підлеглих
- Г.Директивні документи органів управління освітою

10. Якому стилю керівництва характерно широко залучати працівників до прийняття рішень

- А.Лідерський
- Б.Авторитарний
- В.Демократичний
- Г.Ліберальний

3. Складіть план першого робочого дня директора школи. Визначте найбільш важливі завдання.

**Позааудиторна модульна контрольна робота № 1
з дисципліни «Управління в галузі освіти»**

В - 2.

1. Дайте відповідь на питання.

Поняття і функції маркетингу. Особливості маркетингу освітніх послуг

2. Знайдіть правильні відповіді:

1. Цілісні соціальні утворення, які володіють загальними характеристиками організацій, виконують специфічну функцію навчання, виховання, розвитку громадян або супроводжують виконання цих функцій – це

- А.Освітня установа
- Б.Педагогічна рада
- В.Піклувальна рада
- Г.Профспілкова організація

2. Об'єднання двох або більшої кількості людей, що координуються певними інтересами для досягнення спільної мети – це

- А.Організація
- Б.Студентський колектив
- В.Освітня система
- Г.Батьківський комітет

3. Учасниками навчально-виховного процесу є:

- А.Керівник закладу освіти, педагогічні працівники, учні або студенти
- Б.Інші працівники закладу (лаборанти, педагогічний персонал, адміністративно-управлінський персонал)
- В.Всі вище перераховані
- Г.Все неправильно

4. Хто здійснює обов'язковий контроль за виконанням річного плану закладу освіти

- А. Заступник директора з навчальної роботи
- Б. Методисти
- В.Керівник закладу освіти
- Г.Заступник директора з виховної роботи

5. Якому стилю керівництва характерно ніколи не враховувати думки інших

- А.Ліберальному
- Б.Демократичному
- В.Авторитарному
- Г.Лідерському

6. Які основні форми управлінської діяльності в школі

- А.Науково-практична конференція, круглий стіл, анкетування, нарада
- Б.Рада школи, педагогічна рада, нарада при директорові, методичний семінар, оперативні інформаційні наради
- В.Колегія, засідання, організаційно-педагогічні заходи, робота колективу школи
- Г.Методичне об'єднання, батьківські збори, наглядова рада

7. Метою інструктивної наради є

- А.Отримання інформації про поточний стан справ у закладі освіти
- Б.Передача необхідної інформації підлеглим
- В.Обговорення проблем і прийняття колективного рішення
- Г.Підведення підсумків роботи за певний час, чи після виконання певної роботи

8. Один із принципів освіти в Україні, згідно положень Закону України “Про освіту” - це

- А.Державна політика в галузі освіти
- Б.Доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надається державою
- В.Органи управління школою
- Г.Всі відповіді вірні

9. Структура освіти включає

- А.Науково-методичні установи
- Б.Державні і місцеві органи управління освітою
- В.Дошкільна, загальна, середня, вища, професійно-технічна, післядипломна
- Г.Немає правильної відповіді

10. Нарада - це

- А.Форма організації спільної діяльності працівників, яку збирає керівник для обговорення того чи іншого питання, вироблення чи прийняття рішень
- Б.Педагогічна рада, яка спрямована на розвиток педагогічного теоретичного мислення
- В.Центр педагогічної думки закладу освіти
- Г.Необхідна складова ліцензування закладу освіти

3. Складіть детальний план виступу новопризначеного директора школи перед своїми підлеглими.